



Comment choisir son logiciel de gestion de projet ?





Guide d'achat

Comment choisir son logiciel de gestion de projet ?

**Surcharge d'e-mails. Frustration. Délais non respectés.
Panique. Budgets dépassés. Heures supplémentaires.**

- Avez-vous l'impression que votre entreprise fonctionne en mode de gestion de crise ?
- Vos équipes se sentent-elles dépassées ou perdues ?
- Avez-vous du mal à garder une vision claire de ce qu'il se passe au sein de votre organisation ?

Gérer une organisation ne doit pas nécessairement être comme ça.

Une solution qui permet de mieux collaborer et d'organiser le travail peut apporter des solutions à vos défis quotidiens et long terme en gestion de projet. Nous l'avons bien compris, vous êtes occupé et il est plus urgent pour vous

de lutter contre votre chaos actuel plutôt que de prendre le temps de rechercher et de choisir une solution collaborative de gestion de projet.

Si votre maison est en feu, votre tâche la plus importante est bien sûr de l'éteindre ! Mais cela n'a aucun sens de combattre les incendies tous les jours.

C'EST POURQUOI NOUS AVONS CRÉÉ CE GUIDE.

Nous vous aiderons à identifier les domaines qui ne fonctionnent pas correctement au sein de votre organisation.

Vous comprendrez comment un logiciel de gestion de projet peut résoudre vos problèmes en simplifiant les opérations quotidiennes et en fournissant des outils vous permettant de

mesurer la santé de vos projets et de votre organisation.

Enfin, vous verrez qu'avec la bonne solution, vous pourrez vous concentrer sur vos compétences essentielles et être récompensé par une activité plus libre, plus productive et plus rentable.

Sommaire

5 signes qui prouvent que vous avez besoin
d'une solution de gestion de projet

Comment une telle solution transforme
votre entreprise ?

5 éléments à prendre en compte pour
choisir votre solution

Comment Wimi peut vous aider ?



5 signes qui prouvent que vous avez besoin d'une solution de gestion de projet



Vous ne pouvez pas ordonner la productivité, vous devez fournir les outils pour permettre aux gens de devenir meilleurs.

Steve Jobs

Communication **brisée**

Lorsque la communication ne se fait pas correctement, il vous manque des détails, vous perdez des informations, il y a des incompréhensions, des erreurs se produisent et tout le monde finit par être frustré, débordé et épuisé. L'absence d'un système de communication solide et efficace entame vos profits et impacte négativement le moral des troupes.

Informations **éparses**

Si les informations de votre entreprise sont stockées dans des emplacements différents et ne sont pas automatiquement synchronisées et centralisées, vous faites courir un risque à votre activité. En fin de compte, le manque d'informations fiables met en péril les fondements de votre entreprise.

Données **manquantes**

Des données incomplètes, manquantes ou obsolètes ont une incidence sur les décisions de l'entreprise. Si vous ne pouvez pas accéder aux données de planification, d'opérations ou financières en temps voulu, vous aurez toujours un temps de retard lorsque les problèmes se produiront. Les données manquantes affectent tous les niveaux de votre organisation et entraînent une perte de profit.

Objectifs **non atteints**

Les objectifs non atteints, les délais et les budgets dépassés sont sources de stress, de mauvaises relations avec les clients et de pertes de revenus. Ne pas atteindre les objectifs compromet le succès à long terme et la rentabilité de votre entreprise.

Processus **peu clairs**

Si votre entreprise utilise des processus incohérents, lourds ou multiples pour créer des estimations, gérer des projets, assigner du travail, gérer les demandes des clients, communiquer en interne, le temps n'est pas bien dépensé et cela lui coûte de l'argent. Des procédures confuses ou en double augmentent la probabilité d'erreurs et créent un stress inutile.

Comment une telle solution transforme votre entreprise ?



Il y a toujours une façon de mieux faire. Trouvez-là !

Thomas A. Edison

1 Rationalisez **votre entreprise**

Un système de gestion de projet complet peut rationaliser votre entreprise, générer de l'efficacité et réduire les coûts en vous aidant à normaliser des processus répétables, générer des estimations plus précises, suivre facilement le temps et les projets, et gagner en transparence et en clarté sur les progrès et la santé de vos projets.

Savoir où vous en êtes et vers où vous devez aller vous permet d'avoir l'esprit tranquille. Un tel système crée également une structure solide, garantissant le bon fonctionnement de votre entreprise en cas de crise, par exemple le départ d'un membre clé de l'équipe.

2 Simplifiez **la collaboration**

Un système tout-en-un permet de créer une structure de communication claire autour de vos projets et activités. Vos collaborateurs savent précisément quels canaux utiliser. Ils ont la garantie d'échanger de façon optimale, sans efforts répétitifs et d'avoir accès aux informations les plus récentes.

3 Centralisez **l'information**

Un système intégré de gestion des projets centralise les informations dans un emplacement facile d'accès et assure une cohérence dans vos processus métiers. L'accès à l'historique permet de passer en revue les travaux précédents et leurs estimations afin d'optimiser la réussite des nouveaux projets. En outre, le fait de pouvoir configurer différents niveaux d'accès pour les collaborateurs permet à votre organisation de sécuriser les informations confidentielles.

4 Récupérez des données **en temps réel**

Une solution robuste d'organisation du travail fournit les données essentielles et nécessaires pour prendre des décisions critiques. Le fait de pouvoir suivre en temps réel la performance de vos projets vous aide à identifier et à corriger les problèmes avant qu'ils ne nuisent gravement à votre activité.

5 éléments à prendre en compte pour choisir votre solution



L'atout principal de toute entreprise est son organisation.

William Feather

Une solution de gestion de projet est la clé de la productivité et de rentabilité, mais en choisir un qui convient parfaitement peut sembler une tâche accablante.

VOICI LES ÉLÉMENTS FONDAMENTAUX À PRENDRE EN COMPTE LORS DE VOTRE RECHERCHE.

1 Fonctionnalités

Prenez le temps de définir les fonctionnalités principales dont vous avez besoin. Les fonctions de base incluent généralement la messagerie instantanée, le drive, la gestion de tâches, la planification, le suivi des agendas et le reporting.

Une fois que vous avez déterminé les fonctionnalités indispensables, déterminez quelles fonctionnalités métiers pourraient être utiles. Par exemple, une agence créative qui travaille régulièrement avec des images ou des vidéos appréciera de pouvoir effectuer des recherches au sein des projets sur des attributs IPTC.

2 Souveraineté des données

Dans un marché où la plupart des acteurs sont américains, il devient indispensable de protéger votre savoir-faire et toutes les données clés que vous échangez sur vos projets (tâches, documents, discussions, etc).

Nous vous conseillons de vous diriger vers un acteur souverain, non soumis au Patriot Act et conforme RGPD. Vos données devront être sécurisées et hébergées en France. Votre DSI appréciera.

3 Déploiement / accompagnement

Le déploiement d'une solution de gestion de projet est un processus riche. Même un outil simple et facile à prendre en main nécessite un accompagnement sur-mesure. Ce processus comprend la révision et la rationalisation de vos habitudes de travail ainsi que l'apprentissage de l'utilisation d'un nouveau logiciel.

Pour tirer le meilleur parti du système que vous choisirez et réduire le risque d'échec du déploiement, recherchez une solution qui propose un accompagnement dédié afin de réussir le déploiement et d'optimiser la montée en compétences des équipes. Vous devez avoir la possibilité de travailler avec un consultant expert qui vous donnera les conseils dont vous avez besoin pour que ce changement soit une réussite.

4 Scabilité

La capacité de la société qui vous vend ce type de logiciel à vous accompagner tout au long de votre croissance et à fournir de nouvelles fonctionnalités sont essentiels pour votre succès à long terme. Vous allez travailler ensemble, il est essentiel que vous aimiez la société, que vous ayez confiance en elle et qu'ils aient une connaissance approfondie de votre entreprise. En fin de compte, vous voulez faire affaire avec une entreprise en laquelle vous avez confiance et qui est vouée à votre succès.

Assurez-vous que le logiciel que vous choisissez propose des évolutions régulières et que les équipes sont à votre écoute.

5 Prix / investissement

Le prix est un point de comparaison évident. La plupart des logiciels sont relativement proches. Nous vous recommandons de regarder au-delà de l'investissement de base pour voir quels suppléments sont proposés. Préférez des sociétés qui proposent un support gratuit, de l'accompagnement et des remises sur des paiements annuels.

Et, cerise sur le gâteau, des solutions qui vous permettent d'inviter gratuitement des collaborateurs externes à votre entreprise. Enfin, n'hésitez pas à calculer les économies que vous réalisez en passant de 6 outils à un seul qui centralise tout.

Choisir un système de gestion de projet et de collaboration tout-en-un est une décision importante. Nous espérons que les conseils fournis dans ce guide d'achat vous seront utiles et que vous pourrez sélectionner une solution qui vous convient.

Une fois que vous avez décidé de la solution à utiliser, assurez-vous de vous engager au maximum dans le processus de déploiement. Le retour sur investissement généré par l'utilisation du système sera directement lié à l'attention et à l'engagement que vous avez consacrés au déploiement du logiciel dans votre entreprise.



Comment Wimi peut vous aider ?



La productivité, c'est être capable de faire des choses que vous n'avez jamais pu faire avant.

Franz Kafka

Wimi est une solution tout-en-un de travail collaboratif et de gestion de projet. Notre solution attractive et simple à prendre en main réunit les briques essentielles à la productivité des équipes au sein d'espaces de travail unifiés.

**AVEC PLUS DE 55 000 CLIENTS DANS LE MONDE ENTIER,
WIMI POURSUIT SA CROISSANCE GRÂCE À LA CONFIANCE ET
AUX RECOMMANDATIONS DE SES CLIENTS.**

Avec notre solution, les organisations améliorent leur productivité et leur rentabilité, rationalisent les processus,

ESPACES DE TRAVAIL

CHANNEL

DOCS & DRIVE

TÂCHES

AGENDA

APPELS VIDÉOS

REPORTING

**Essayez gratuitement Wimi
pendant 14 jours**

ou appelez-nous directement au +33 (0)1 76 44 01 97.
Nous serons heureux de répondre à toutes vos questions.